

慈濟大學 物理治療學系  
112 學 年 度

物理治療臨床實習一~六  
學 生 實 習 手 冊

學 號： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 1 1 2 年 6 月 修 訂

# 目

# 錄

壹、	物理治療學系臨床實習計劃.....	1
貳、	物理治療學系實習須知.....	2
參、	物理治療學系臨床實習課程成績考核與記錄.....	3
肆、	物理治療學系學生實習請假規則.....	5
伍、	112學年度物理治療學系臨床實習學生的實習單位分配...	7
陸、	112學年度物理治療學系臨床實習重要通訊一覽表.....	8
附錄一、	實習學生、臨床指導老師共評表.....	11
附錄二、	實習生考核手冊.....	13

# 壹·慈濟大學物理治療學系臨床實習計劃

## 112學年度

一、年級：物理治療學系四年級

二、必修學分：共24學分

物理治療臨床實習一（4學分）、二（4學分）、三（4學分）

物理治療臨床實習四（4學分）、五（4學分）、六（4學分）

三、實習總時數：三十六週

四、實習日期：6週為一單元

物理治療臨床實習一：112/07/17-112/08/25

物理治療臨床實習二：112/08/28-112/10/06

物理治療臨床實習三：112/10/09-112/11/17

物理治療臨床實習四：112/11/27-113/01/05

物理治療臨床實習五：113/01/08-113/02/23(含搬家過年1週)

物理治療臨床實習六：113/02/26-113/04/05

五、每週實習時間：週一至週五 08：00～17：30，共40小時。

六、實習單位：馬偕紀念醫院、台北長庚醫院、臺北醫學大學附設醫院、和信治癌中心醫院、振興醫院、萬芳醫院、台北慈濟醫院、耕莘醫院、衛福部雙和醫院、臺大醫院新竹分院、挺立康物理治療所、衛福部桃園醫院、桃園長庚醫院、中國醫藥大學附設醫院、臻理物理治療所、臺中榮民總醫院、台中慈濟醫院、大林慈濟醫院、臺大醫院雲林分院、奇美醫院、高雄醫學大學附設中和紀念醫院、高雄榮民總醫院、義大醫院、高雄長庚醫院、陽明交通大學附設醫院、羅東博愛醫院、羅東聖母醫院、花蓮慈濟醫院、玉里慈濟醫院等29家醫院。

七、實習目標：培養專業的臨床物理治療師

1. 具備整合知識與技巧，運用於臨床病患之物理治療評估與治療。
2. 具備物理治療專業的行為與態度，遵循醫療道德與倫理。
3. 具備良好的溝通技巧，能與病患、家屬及其他專業人員溝通。
4. 具備行政管理的能力，能配合實習單位的工作規範及任務指派。
5. 具備書寫病歷的能力，且能如期繳交。
6. 具備表現自己學術成就的能力，且能從學術活動中獲取新知。

## 貳·物理治療學系實習須知：

### 一、一般規則：

- (一)學生應修習規定之物理治療專業課程，始准參加相關實習。
- (二)實習起訖時間參酌中華民國物理治療學會規定之全國統一時程（附錄一）。
- (三)學生實習時間：  
週一至週五：08：00~17：30，共40小時。  
如有周末實習情況者，需在其他應實習時間補足學生休假時數。
- (四)學生實習期間應同時遵守學校與實習機構之規定，服從臨床物理治療老師之指導。
- (五)實習工作由負責的臨床物理治療師規劃分派，學生不得擅自要求變更。實習學生於實習時間內行為的獎懲，由實習組提報於系務會議確認後，依學校規定辦理。
- (六)實習學生應愛惜公物，如有損壞應照實習機構規定辦理，任何公物不可取為己用。
- (七)實習應遵守以下服裝儀容之規定：
  - 1.本系學生實習期間的服裝儀容須遵守實習機構之規定。
  - 2.學生須注意儀容整潔、服飾清潔、不得留過長之頭髮，不得佩戴過多裝飾物以免妨礙治療工作。不得濃妝豔抹，指甲應常保清潔，不可留長。
- (八)其他實習應注意事項：
  - 1.實習期間例假日及國定假日，按實習醫院之規定休假。
  - 2.學生於實習時間內，不准會客、接聽私人電話、閱讀報章雜誌、寫信或處理其他私事。
  - 3.學生於空閒實習時間，如需至其他單位蒐集資料，須事先經臨床物理治療師同意。
  - 4.治療前應自我介紹及簡述治療目的和過程；對病患態度要親切和藹，避免爭吵。不得接受病患之饋贈。
  - 5.尊重病患的隱私權，勿在公共場所談論其病情。
  - 6.病患在治療時間發生意外狀況，應立即給與適當處理，並馬上知會臨床物理治療師或其它鄰近資深醫療人員
  - 7.維持實習場所整潔與秩序。
- (九)實習學生於實習時間內行為的獎懲，由實習組提報於系務會議確認後，依學校規定辦理。

## 參·物理治療學系臨床實習課程成績考核與記錄：

- 一、實習單位的臨床實習考核成績即為實習課程成績。
- 二、學生實習期間臨床指導物理治療師應隨即考查成績，學生實習教學活動結束後，臨床指導物理治療師應將學生成績表內所載項目確實考核後，成績轉送學校實習組。
- 三、請在各實習週期實施期中和實習期末進行師生共評表(參考附錄二)，以利臨床指導物理治療師與實習生間了解實習學習狀況，並作為成績考核參考。
- 四、實習成績考核：
  - (一)實習單位有既定之實習評分表，則依該單位之評分方式考核學生實習成績。
  - (二)實習單位未有實習評分表，建議使用本學系根據全國物理治療臨床教育研討會第三階段會議建議之評分手冊(細項請參閱附錄三)所訂定的學生實習成績考核表(P.4)。

## 112學年度慈濟大學物理治療學系學生實習成績考核表

實習單位：\_\_\_\_\_

評核日期：\_\_\_\_\_

評核項目		<input type="checkbox"/> 實習(一) <input type="checkbox"/> 實習(四)	<input type="checkbox"/> 實習(二) <input type="checkbox"/> 實習(五)	<input type="checkbox"/> 實習(三) <input type="checkbox"/> 實習(六)
實習時數		小時	小時	小時
評分範圍		<input type="checkbox"/> 骨科 <input type="checkbox"/> 神經 <input type="checkbox"/> 兒童 <input type="checkbox"/> 心肺  <input type="checkbox"/> 其他物理治療 說明：_____	<input type="checkbox"/> 骨科 <input type="checkbox"/> 神經 <input type="checkbox"/> 兒童 <input type="checkbox"/> 心肺  <input type="checkbox"/> 其他物理治療 說明：_____	<input type="checkbox"/> 骨科 <input type="checkbox"/> 神經 <input type="checkbox"/> 兒童 <input type="checkbox"/> 心肺  <input type="checkbox"/> 其他物理治療 說明：_____
臨床專業表現 (70%)	評估技巧(20%)			
	治療技巧(20%)			
	人際關係與溝通技巧(10%)			
	專業行為與態度(10%)			
	行政管理(10%)			
病歷書寫 (15%)	病歷如期繳交(5%)			
	病歷內容之優劣(10%)			
學術活動 (15%)	出席率(5%)			
	活動準備與表現(10%)			
加分 (<5分) (配合單位活動、參與研究、或其他特殊表現等)				
減分 (遲到、請假、或無故離開工作崗位等)				
<b>總分</b>				
評分日期				
評分物理治療師簽章				
單位主管簽章				

## 肆·物理治療學系學生實習請假規則

第一條 本系學生實習期間之請假由實習單位負責人核准，學生依該實習單位之實習生請假規則辦理。實習單位必須彙整「請假時數表」，轉送回學校實習組。

「請假時數紀錄表」範例：

慈濟大學物理治療學系實習學生請假時數紀錄表

學生姓名	假別	起迄時間	合計(時)	事由(附證件)	補請假時數	課程名稱
XXX	病假	101.02.27-101.02.27	8	生病	有 or 否	骨科物理治療實習

第二條 實習單位未訂定實習生請假規則，建議實習單位依照慈濟大學學生請假辦法辦理。慈濟大學學生請假辦法相關規定如下：

### 第四條 學生請假

一、學生因故不能上課或參加集會及其他規定之活動時，均須請假。

二、學生請假分下列幾種：

(一)依性質分：1 公假 2 病假 3 事假 4 喪假 5 婚假 6 產假。

三、請假證明：

(一)就請假性質分，所需檢附證明如下：

1.公假：申請公假須符合下列規定之原因：

(1)參加國家考試。

(2)依法接受各種兵役召集。

(3)參加政府主辦之選舉。

(4)奉准代表本校或院系參加校外正式活動或比賽者。

(5)參加由學校舉辦之正式活動或比賽者。

(6)參加本校行政或教學單位召集之各種會議或系所主管指派之公務者。

(7)其他經由校長核准者。

(8)依相關政府機關來文，原住民同學檢附戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件始得核予祭儀假。

依前項第(1)、(2)、(3)點申請公假者，須檢具國家考試之准考證、征(召)集令、投票通知書，始得辦理請假；依第(4)、(5)、(6)、(7)、(8)點申請公假者，應由本校各單位提供證明，始得辦理請假。

2. 病假：因病請假逾一日者，須備合格醫師開具之證明，始得辦理請假。
3. 事假：因事須請假者皆須檢附家長同意書，同意書可事後補繳，始得辦理請假，如有特殊個案專案辦理。
4. 婚假、喪假、產假：比照本校「教職員工差假及請假作業要點」職員工類別請假規定辦理。

第六條 學生請假須注意下列規定辦理：

- 一、請假須事前親自辦理，非不得已，不得託人代辦，除有特殊事故不及事先請假，經導師或生活輔導組組長認可外，餘概不准補假。
- 二、病假申請得以電話或書信，事先向導師或生活輔導組報備，須於假後三個工作日內辦妥手續，過期作無效論。
- 三、學生請假須填具請假單(如附表)，由請假者送各權責師長核假，應按規定檢附有關證件始得辦理。
- 四、請假期間屆滿，仍須續假時，應依本辦法所規定之請假手續辦理續假，如有特殊情形應事前向導師或生活輔導組組長報備。
- 五、請假單送至學生事務處生活輔導組經審查登記後，學生持用聯由請假者自行妥為保管，以為爭議時更正之憑證。

第三條 請假缺席總時數達各實習課程總時數三分之一，不予評定該實習課程成績，應行重修。

第四條 依慈濟大學學生辦法第三條第四款規定：曠課累計達四十五小時者，予以退學。

第五條 凡因請假導致操行成績之扣減比照學校規定辦理。

第六條 依國考規定須符合考照實習時數，請假依規定補足實習時數。

## 伍·112學年度物理治療學系臨床實習學生的實習單位分配

### 29家實習單位的實習梯次、實習生人數及訪視老師

實習醫院名稱		實習梯次和人數	訪視老師
1	台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人馬偕紀念醫院	C1：(0人)、C2：(1人)	歐秀中
2	長庚醫療財團法人台北長庚紀念醫院	C1：(2人)、C2：(0人)	施教諭
3	臺北醫學大學附設醫院	C1：(0人)、C2：(4人)	洪士文
4	醫療財團法人辜公亮基金會和信治癌中心醫院	A7：(2人)	洪士文
5	振興醫療財團法人振興醫院	A1：(1人)	洪士文
6	臺北市立萬芳醫院-委託財團法人臺北醫學大學辦理	C1：(2人)、C2：(3人)	楊志鴻
7	佛教慈濟醫療財團法人台北慈濟醫院	C1：(3人)、C2：(4人)	楊志鴻
8	天主教耕莘醫療財團法人耕莘醫院	C1：(1人)、C2：(1人)	洪士文
9	衛生福利部雙和醫院(委託臺北醫學大學興建經營)	C1：(1人)、C2：(0人)	端木和頤
10	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹臺大分院	C1：(1人)、C2：(1人)	端木和頤
11	挺立康物理治療所	A2：(1人)	端木和頤
12	衛生福利部桃園醫院	C1：(2人)、C2：(0人)	歐秀中
13	長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院	C1：(2人)、C2：(2人)	端木和頤
14	中國醫藥大學附設醫院	C1：(1人)、C2：(1人)	施教諭
15	臻理物理治療所	A3：(1人)	陳家慶
16	臺中榮民總醫院	D：(2人)	黃千惠
17	佛教慈濟醫療財團法人台中慈濟醫院	C1：(3人)、C2：(1人)	施教諭
18	佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院	C1：(2人)、C2：(1人)	吳育儒
19	國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院	C1：(2人)、C2：(0人)	吳育儒
20	奇美醫療財團法人奇美醫院	C1：(1人)、C2：(2人)	吳育儒
21	財團法人私立高雄醫學大學附設中和紀念醫院	C1：(0人)、C2：(2人)	張祝芬
22	高雄榮民總醫院	D：(2人)	張祝芬
23	義大醫療財團法人義大醫院	C1：(1人)、C2：(0人)	張祝芬
24	長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院	C1：(2人)、C2：(2人)	張祝芬
25	國立陽明交通大學附設醫院	B1-B3：(1人)	李志偉
26	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	C1：(3人)、C2：(3人)	李志偉
27	天主教靈醫會財團法人羅東聖母醫院	C1：(3人)、C2：(2人)	李志偉
28	佛教慈濟醫療財團法人花蓮慈濟醫院	C1：(3人)、C2：(4人) D：(2人)	陳家慶
29	佛教慈濟醫療財團法人玉里慈濟醫院	C1：(0人)、C2：(1人)	陳家慶
實習總人數		上學期：43人，下學期：42人	

# 陸·重要通訊錄一覽表

## 實習單位通訊

實習單位	郵遞區號	地址	實習負責人	電話
馬偕紀念醫院	104	台北市中山區中山北路二段92號	歐育志技術主任 e12345eh@gmail.com	(02)2543-3535 #2250
台北長庚醫院	105	台北市松山區敦化北路199號7樓	陳盈蒨物理治療師 enchant0408@gmail.com	(02)27135211#3436
臺北醫學大學附設醫院	110	台北市信義區吳興街252號	蘇聖文組長 154001@h.tmu.edu.tw	(02)27372181#1240
和信治癌中心醫院	113	台北市北投區立德路125號	翁巧珈物理治療師 acat@kfsyscc.org	(02)28970011#2572
振興醫院	113	台北市北投區振興路45號	葉嫻君治療長 ch3717@chgh.org.tw	(02)28264400#3803
台北市立萬芳醫院	116	台北市文山區興隆路三段113號	林宜仙物理治療師 88262@w.tmu.edu.tw	(02)29307930#1608 GSM：0970746894
台北慈濟醫院	231	新北市新店區建國路289號	洪于琇物理治療師 Yushiow0413@yahoo.com.tw	(02)66289779#3516、3511
耕莘醫院	231	新北市新店區中正路362號	吳舟坪治療師 wuchouping@gmail.com	(02)22193391#65353
衛生福利部雙和醫院	235	新北市中和區中正路291號	呂昭賢技術組長 09710@s.tmu.edu.tw	(02)22490088#1611
臺大醫院新竹臺大分院	300	新竹市經國路一段442巷25號	賴禹霖物理治療師 rizet888@gmail.com	(03)5326151#523527
挺立康物理治療所	302	新竹縣竹北市科大一一路129號	曾主任 uprightcome@gmail.com	(03)-5586186
衛生福利部桃園醫院	330	桃園市桃園區中山路1492號	張雯晴物理治療師	(03)3699721#1230
桃園長庚醫院	333	桃園市龜山區舊路里頂湖路123號	李言貞物理治療師 liyc@mail.cgu.edu.tw	(03)3196200#2300
中國醫藥大學附設醫院	404	台中市北區育德路2號	江彥霖物理治療師 t33989@mail.cmuh.org.tw	(04)22062121#2305、2245
臻理物理治療所		台中市西屯區東興路三段313號	蔡永裕物理治療師 u1bomt@gmail.com	(04)2326-3135
臺中榮民總醫院	407	台中市西屯區台灣大道四段1650號	徐銘君物理治療師	04-23592525#3512
台中慈濟醫院	427	台中市潭子區豐興路一段88號	陳昱庭組長 tc150707@tzuchi.com.tw	(04)36060666#3912
大林慈濟醫院	622	嘉義縣大林鎮民生路2號	吳敏誠股長 df959744@tzuchi.com.tw	(05)2648000#5551
臺大醫院雲林分院	640	雲林縣斗六市雲林路二段579號	李瑞華教學組長 許瓊芬組長	(05)5323911#564336、564331

實習單位	郵遞區號	地址	實習負責人	電話
奇美醫院	710	台南市永康區中華路901號	劉天慧組長 tinnieliu@hotmail.com	(06)2812811#53756
高雄醫學大學附設中和紀念醫院	807	高雄市三民區自由一路100號	李素教學組長 kmuhpt@gmail.com	(07)3121101#5961
高雄榮民總醫院	813	高雄市左營區大中一路386號	卓宜潔物理治療師 yccho@vghks.gov.tw	(07)3422121#4236
義大醫院	824	高雄市燕巢區角宿里義大路1號	馬國華副技術組長 ed102210@edah.org.tw	(07)6150011#2331
高雄長庚醫院	833	高雄市烏松區大埤路123號	蘇翠玲組長 tsuiling@cgmh.org.tw	07-7317123#6277
國立陽明交通大學附設醫院	260	宜蘭市校舍路169號 新民院區	黃煥暘組長 huanyang26@gmail.com	(03)9325192#72123
羅東博愛醫院	265	宜蘭縣羅東鎮南昌街81—83號	朱惠卿組長 907019@mail.pohai.org.tw	(03)9543131#3303
羅東聖母醫院	265	宜蘭縣羅東鎮中正南路160號	蘇倩霄組長 tina12081139@gmail.com	(03)9544106#6511
花蓮慈濟醫院	970	花蓮市中央路三段707號	徐佳俐組長 chiali1978@tzuchi.com.tw	(03)8561825#3279
玉里慈濟醫院	981	花蓮縣玉里鎮民權街1-1號	潘勇瑞物理治療師 raypan0966777819@gmail.com	(03)8882718#207

臨床實習督導教師之任務編組及通訊錄

任務編組	負責教師	Email 地址	電 話
實習組	黃千惠 主任	chienhuang@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2494
	張祝芬 老師	cfchang711@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2502
訪視老師	李志偉 老師	lcw@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2492
	楊志鴻 老師	r.chyang@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2496
	施教諭 老師	cysjoey@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2498
	洪士文 老師	swhong0624@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2497
	端木和頤老師	hytuanmu@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2506
	陳家慶 老師	c123010@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2493
	吳育儒 老師	yuzuwu@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2501
	歐秀中 老師		(03) 8565301#
事務處理	任淑琦 組員	jenchi@mail.tcu.edu.tw	(03) 8565301#2491
慈濟大學物理治療學系 地址：97004 花蓮市中央路三段701號 電話：03-8565301 分機 2491 傳真：03-8573962 系網： <a href="http://www.pt.tcu.edu.tw/">http://www.pt.tcu.edu.tw/</a>			

附錄一

## 實習學生、臨床指導老師共評表

學生姓名：                      學號：                      性別：                      實習單位：

實習日期：自        年        月        日起至        年        月        日止

評分項目	評 分 細 目	學生自評	臨床指導老師
專業技巧	1. 在評估或面談病患之前，先查閱病歷並收集資料。		
	2. 選擇適當的評估方法及工具評估病患。		
	3. 選擇正確的測量、評估工具和正確使用方法及正確的溝通技巧。		
	4. 運用專業知識對病患的問題正確判斷及解釋。		
	5. 依據病患的情況，訂定長期及短期的治療目標。		
	6. 定期地重新評估病患的情況，以修改治療計劃。		
	7. 根據治療目標確實的實施治療計劃。		
	8. 根據治療目標，選擇正確的治療環境與治療工具。		
	9. 在治療計劃執行前向病患說明治療計劃及目的。		
	10. 能獨立執行已教過的基本治療技術。		
	11. 在治療過程中有任何的困難會主動的尋求老師或其他人的協助。		
	總            分		

評分項目	評 分 細 目	學生自評	臨床指導老師
專業特質	1. 遵守臨床實習規則行事。		
	2. 在實習中進退應對上，能適度的表現。		
	3. 實習過程中能適度的控制自己的情緒。		
	4. 主動尋求學習的機會以增加自己的技能及知識。		
	5. 適當的維護物理治療師的專業角色。		
	6. 尊重並維護病患的隱私權。		
	7. 準時並踴躍地參與學術活動，並能適度的發表見。		
	總            分		

評分項目	評 分 細 目	學生自評	臨床指導老師
溝通技巧	1. 能適當地自我介紹，並介紹物理治療專業。		
	2. 能專注地聆聽病患及其家屬的傾訴。		
	3. 能幫助病患及其家屬建立適當的自信心及期望。		
	4. 能適當的了解他人的肢體語言適當使用肢體語言。		
	5. 以相互尊重的態度與其他人員作有效的溝通。		
	總            分		

評分項目	評 分 細 目	學生自評	臨床指導老師
行政配合	1. 不遲到、早退及任意請假。		
	2. 注意自我的服裝儀容。		
	3. 注意治療環境的整潔及安全並負起維護的責任。		
	4. 配合實習單位的需要調整工作的步調。		
	5. 以病患為重，不在上班時間任意離開工作崗位。		
	6. 能有效的利用空檔做學習活動。		
評 語	：		

評分項目	評 分 細 目	學生自評	臨床指導老師
病歷書寫	1. 病歷如期繳交。		
	2. 使用正確文法、拼字，易讀的中英文紀錄。		
	3. 使用適當的醫學名詞和縮寫。		
	4. 能簡潔正確的選取收集病歷內的資料。		
	5. 根據實習單位要求的形式，確實的書寫病歷和報告。		
	6. 書寫報告和紀錄，能達到與其他治療師或醫療人員溝通的效果。		
評 語	：		

評分項目	評 分 細 目	學生自評	臨床指導老師
學術活動	1. 期刊閱讀報告		
	2. 專題或讀書報告		
	3. 個案報告		
評 語	：		
教師簽名	：		

※ “A” 表已達到。

※ “B” 表部份達到。(B<sup>+</sup>：≥80%，B：79%~60%，B<sup>-</sup>：<60%)

※ “C” 表未能執行。

## 附錄二

# 全國物理治療臨床教育研討會 物理治療臨床實習評估手冊

### 一、臨床專業表現(70%或75%)

#### (一)評估技巧20%

##### A.問題的評估

- |                              | 第一次   | 第二次   |
|------------------------------|-------|-------|
| 1.能於評估前，先查閱病歷並收集恰當有關的資料。     | _____ | _____ |
| 2.在開始治療前，都能先評估病人。            | _____ | _____ |
| 3.能選擇適合病人的評估方法及工具以確切得知病人的問題。 | _____ | _____ |
| 4.根據病人的狀況，能適當地變通評估方法。        | _____ | _____ |
| 5.能清楚了解每一病人可能罹患的併發症。         | _____ | _____ |

※ 評語或建議：

##### B.評估技術的實施

- |                         | 第一次   | 第二次   |
|-------------------------|-------|-------|
| 1.能明確的向病人說明將要做的評估及其目的。  | _____ | _____ |
| 2.能安置病人於舒適安全且便於評估的位置。   | _____ | _____ |
| 3.在評估病人時，能留意病人的體能和生理反應。 | _____ | _____ |
| 4.能正確的實施下列之評估技術。        | _____ | _____ |

(依各組之需求訂定之)

※ 評語或建議：

##### C.治療計劃的擬定

- |                                 | 第一次   | 第二次   |
|---------------------------------|-------|-------|
| 1.能綜合整理評估的結果，以分析歸納出病人的問題。       | _____ | _____ |
| 2.能依病人的問題，判斷其適用的治療方法及禁忌。        | _____ | _____ |
| 3.能依病人問題之重要性，建立治療的先後順序。         | _____ | _____ |
| 4.依據病人的狀況，訂定可定量的短治療目標。          | _____ | _____ |
| 5.依據病人問題的癒後情況，訂定合理的長期治療目標。      | _____ | _____ |
| 6.能建立適當的治療計畫。                   | _____ | _____ |
| 7.能依據病人在治療中的反應和進展，適當的修正治療目標和計畫。 | _____ | _____ |
| 8.能適當地設計出院或停止治療的計畫。             | _____ | _____ |
| 9.能比較和對照各種不同的治療方法，以選擇最適用於病人者。   | _____ | _____ |

※ 評語或建議：

#### (二)治療技巧(20%或25%)

##### A.治療技術的實施

	第一次	第二次
--	-----	-----



	第一次	第二次
1.能適切的向指導教師表達自己的意見。	_____	_____
2.能盡力與指導老師保持誠懇開放的互動關係。	_____	_____
3.能以誠懇的態度回應指導老師的建議指正。	_____	_____
4.能提出切題的問題。	_____	_____
5.能尊重指導教師。	_____	_____
6.能使用適當的身體語言。	_____	_____
※ 評語或建議：		

C.與其他醫療人員的關係和溝通(加分項)

	第一次	第二次
1.使用適當的專有名詞，俗語言或非語言的方式與其他醫療人員作有效的溝通。	_____	_____
2.能適時適地的與其他醫療人員進行溝通。	_____	_____
3.能以尊重的態度相待。	_____	_____
4.溝通時，能簡明扼要地提出正確和適當的資料。	_____	_____
5.能確認並尊重每一醫療成員的專業職責。	_____	_____
※ 評語或建議：		

(四)專業行為與態度(10%)

A.專業行為與態度

	第一次	第二次
1.每日按時上下班及準時出席各項會議。	_____	_____
2.穿著適當的服裝。	_____	_____
3.遵循既定的排班表行事。	_____	_____
4.解決問題的能力。	_____	_____
5.能尊重病人。	_____	_____
6.能適當的自我介紹。	_____	_____
7.能維護病人的隱私權。	_____	_____
8.能以尊重人權的態度治療病人。	_____	_____
9.在與病人交談，或在其面前時，能謹慎言談。	_____	_____
10.在個人及專業工作的角色扮演，能維持一適當的平衡。	_____	_____
※ 評語或建議：		

B.專業的成長和發展(加分項)

	第一次	第二次
1.主動尋求學習的機會，以增加自己的技能和知識。	_____	_____
2.能應用新習得的知識技能於評估和治療病人的工作。	_____	_____
3.主動要求較多治療病人的機會，以增加學習經驗。	_____	_____
4.在尋求別人協助前，能先靠自己搜尋資料。	_____	_____
5.具有自我評估的態度和能力。	_____	_____
※ 評語或建議：		

(五)行政管理(10%)

A.行政管理的能力

第一次 第二次

- 1.能遵循實習單位之臨床及行政策略和程序。
  - 2.能妥善的同時處理治療2位(或2位以上)病人。
  - 3.能有效地利用實習單位的空間、器材、書和人員等資源。
  - 4.在適當的時機，能尋求指導老師或其他人的協助。
  - 5.能有效的運用時間，並在合理的時間內完成工作。
  - 6.能有效率的利用空檔時間。
  - 7.能妥善地安排個別或團體性的治療單位。
  - 8.能有組織、有效的執行治療計畫。
  - 9.能適當的指派工作給助理人員，並能適時地追蹤其工作進度情形。
  - 10.能維護治療區的安全性。
  - 11.了解物理治療保險給付之相關事項。
- ※ 評語或建議：

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## 二、病歷書寫(15%)

### (一)病歷如期繳交

第一次 第二次

_____	_____
-------	-------

### (二)病歷內容之優劣

第一次 第二次

- 1.使用正確文法、拼字，易讀的中英文紀錄。
  - 2.使用適當的醫學名詞和縮寫。
  - 3.能簡潔正確的選取收集病歷內的資料。
  - 4.根據實習單位要求的形式，確實的書寫病歷和報告。
  - 5.書寫的報告和紀錄，能達到與其他治療師或醫療人員溝通的效果。
- ※ 評語或建議：

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## 三、學術活動(10%或15%)

第一次 第二次

- (一)期刊閱讀報告
- (二)專題或讀書報告
- (三)個案報告
- (四)專題報告

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## 四、參與研究工作(加分項)

第一次 第二次

- 1.能有效的進行文獻回顧。
  - 2.能根據文獻提出有效有意義的研究假說。
  - 3.能分析批評新近文獻的優缺點。
  - 4.能將研究的結果和發現，與臨床實習做一適當的整合。
- ※ 評語或建議：

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## 物理治療臨床實習評估手冊之評分方法：

### 一、各大項目評分：

本評估手冊各大項(如：一、臨床專業表現70%或75%)依百分比重評分，各實習單位視狀況需要調整之。

### 二、“評估技巧”與“治療技巧”之評分：

第一大項“臨床專業表現”之“評估技巧(20%)”“治療技巧(20%或25%)”採分級制記分方法(優、良、可、尚可、差、劣)，先評定學生表現等級，再決定每一等級之中的分數。

百分比重 評分等級	總分100分	總分25分	總分20分
優	91~93	22~23	18~19
良	86~90	21~22	17~18
可	81~85	20~21	16~17
尚可	76~80	19~20	15~16
差	70~75	18~19	14~15
劣	60~69	15~18	12~14

### 三、各小項目評分：

每一大項中之小項目僅提供臨床教師評分參考與學生溝通用。

如：“評估技巧”中“問題的評估”之

- 1.能於評估前，先查閱病歷並收集恰當有關的資料。
- 2.在開始治療前，都能先評估病人。

### 四、實習評估手冊每一小項評分定義與標準。

每一小項皆分成五個等級--優、良、可、差、劣。

### 五、臨床專業表現

#### (一)評估技巧

優：事先充分查閱相關資料，能夠獨立完成正確、完整且有系統之評估程序，會注意到病患之需要及安全，知道利用經驗及現有資源選擇適當之評估方法，能夠整合並確立病患之問題，具有向病患解釋問題的能力。

良：集合多種相關資料，所有程序正確且完整，會注意到病患之需要及安全，選擇評估方法適當，能夠整合並確立病患之問題，決策或向病患解釋問題時會需要少許協助，但會主動尋求指導者之幫忙。

可：集合大部分相關資料，所有程序正確且完整，會注意到病患之需要及安全，可以對大多數病患進行適當的評估，能夠清楚列出病患的問題，決策或向病患解釋問

題時會需要指導者協助，但能提出本身想法以發展出合適程序。

差：集合大部分相關資料但不完整，所有程序正確但緩慢或不流暢，會注意到病患之安全，對大多數病患進行適當的評估但表現水準不一，會有不適當或錯誤之程序，在指導者協助下能夠列出病患問題及解釋決策之理論基礎。

劣：收集資料不完整或不足，會有不需要之程序或忽略重要評估項目，無法顧及自己或病患之安全，無法列出病患的問題，對臨床決策之理論無法解釋。

## (二)治療技巧

優：所有程序正確、完整且有效率，適切於病患之需要，臨床決策正確且有彈性，能夠了解選擇方法的理論與證據基礎並作出適當改變，理論與實習能相互配合。

良：所有程序正確、完整且有效率，可以設定合宜計劃，臨床決策正確，但改變治療計劃時需少許協助，能夠了解理論與實習之關聯性。

可：需一些提示或較多的時間以完成完整程序，治療技術正確，決策時需一些協助，但能夠提出本身想法，可以了解理論基礎。

差：一般處置程序合宜，但技術水準不一，在協助下可以解釋理論基礎，但無法適切進展，有時會有不正確或不適當之表現。

劣：處置過程中時常錯誤，需要持續的指引以完成程序，對理論基礎所知相當有限，對理論與實習的關聯性認知有明顯錯誤。

## (三)人際關係與溝通技巧

優：不論是口語或非口語的表達以及傾聽的技巧上，均有一致的優良表現，能與其他專業作有效的討論，書面的溝通表現優異。

良：能有效使用口語或非口語的表達以及傾聽的技巧，與其他專業作有效的討論，書面的溝通精確。

可：口語的表達適當，但可能會不適當使用專業術語，必要時會使用非口語的表達，書面的陳述合格。

差：口語的表達能力不穩定，非口語的表達技巧不佳，解釋或指令不一致，需要促進書面的溝通。

劣：口語或非口語的表達能力差，所提出的解釋或指令階不適合，不了解本身言行對他人的影響，書面的陳述不合格。

## (四)專業行為與態度

優：在團體間表現協調和互動的能力，尊重病患，負起完整照護責任，接受自己經驗不足之限制，對個人學習和專業形象主動負責。

良：在團體間表現適當，尊重病患，主動熟悉學習環境以促進本身之發展，但需少許協助以整合實習經驗。

可：大部分時間表現適當，尊重病患，工作量處理有少許困難但會主動尋求指導者協助，在解決問題或決策過程中需要幫忙。

差：在團體間需要鼓勵以增加互動，可以尊重病患但有時會忽略，對合理的工作量有不情願的態度，學習上不能主動負責，倚賴指導者之帶領。

劣：在鼓勵之下仍無法增加互動，不尊重病患，不能處理合理的工作量，整合進入學習環境有困難，學習無自主性，完全依賴指導者，儀表與行為不適當。

#### (五)行政管理

- 優：能夠配合實習部門行政作業，率先負責維護環境及儀器，對自己工作情形負責，充分運用時間，為專業團隊中有效之成員。
- 良：能夠配合實習部門行政作業，主動負責維護環境及儀器，工作有條理。
- 可：可配合實習部門行政作業，主動負責維護環境及儀器，工作表現大致在可接受範圍內。
- 差：可配合實習部門行政作業，但需指導者監督才能完成工作。
- 劣：無法配合實習部門行政作業，不能處理自己的工作。

#### (六)病歷書寫 -- 病歷內容之優劣

- 優：紀錄與檢查正確且完整，內容清晰流暢，能獨立確立主要問題，治療目標及計劃設定正確，能夠依據病情變化繳交病歷，文件中可明顯顯示出臨床推論的程序。
- 良：紀錄與檢查完整仔細，能確立主要問題、治療目標及計劃，能主動因應病情變化修正或更改內容，但需少許協助，文件中多數有臨床推論的程序。
- 可：紀錄與檢查正確但不完整，確立問題及治療目標會有遺漏，對修正的時機或內容的更改需要協助，但能夠提出一些想法，文件中有一些臨床推論的程序。
- 差：使用文字及格式正確，需要在協助下確立主要問題、治療目標及計劃，對修正的時機或內容的更改不清楚，文件中較缺乏清楚的臨床推論程序。
- 劣：有不需要的處置程序或缺乏重要的評估項目，無法確定問題及治療目標，設定計劃時需要持續的協助，往往不再次評估病人，不了解病患病情變化，文件中缺乏臨床推論的程序。

#### (七)學術活動

- 優：論述的重點清楚，內容結構清晰，能正確引用文獻且加以應用，選擇合適的評估及治療方法，能夠了解治療技術之理論基礎，與聽眾互動，溝通良好，能簡潔正確的回答問題。
- 良：論述的重點清楚，內容結構大致有邏輯，能正確引用一些文獻且加以應用，能選擇合適的評估及治療方法，了解治療技術之理論基礎，回答問題正確。
- 可：論述的重點清楚，但內容結構邏輯性較弱，能引用一些文獻但應用有些混淆，評估及治療的方法合適，了解治療技術之理論基礎，但表現水準不一致，回答問題正確但沒有重點或較遲緩。
- 差：論述的重點有遺漏，內容結構較貧乏，引用一些文獻但有些混淆且沒有應用，選擇的評估及治療方法大致合宜，但無法清楚治療技術之理論基礎，回答問題有些偏頗。
- 劣：準備不周，錯誤、不合邏輯或不合主題的內容，缺乏引用及應用文獻的能力，不正確的評估及治療方法，無法回答聽眾問題。

五、總分之計算：各大項分數之總和。